

休会届・休会解除届

届出日	20 年 月 日
届出内容	①休会 ②休会解除 (いずれかに○をつけて下さい)
会員氏名	
住 所	〒 -
電話番号	
期 間	①休会開始日: 20 年 月 1日 ~ 休会終了日: 20 年 月 末日 ②休会解除日: 20 年 月 日
理 由	下記の理由により、休会をします。

注意事項:

- ① この届出は、毎月 10 日を締め切り(基準:受理日)として、翌月以降の休会ができます。
- ② この届出は、本書の提出と受理をもって有効となります。締め切りを過ぎてご提出(受理)された場合は、翌月の扱いとなりますのでご了承ください。本届出はお電話やメールでは一切受け付けていません。
- ③ 休会終了後は通常の月謝額に変更されます。休会期間を延長する場合は、休会終了月の10日までに再度休会届を提出して下さい。(お電話、メール不可) なお休会期間中も年会費はお支払いいただきます。
- ④ 休会終了日を待たずに休会を解除する場合は、必ず本書にて届出を行って下さい。
※解除する当月月謝(日割りはありません)は差額を現金にてお支払いください。
休会期間中の月謝は1,100円となります。
- ⑤ 不明な点がございましたら、事務局までお問い合わせください。

————— 事務局記入欄 —————

受理日: 20 年 月 日

受付者: _____ (印)